REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

ORAZ POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

dla sklepu z suplementami działającego pod adresem:

www.floreve.pl

Data wejścia w życie: [01.10.2026]
Data ostatniej aktualizacji: [01.10.2026]

CZĘŚĆ I. REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu, świadczenia usług drogą elektroniczną, składania i realizacji Zamówień, zawierania Umów sprzedaży, dokonywania płatności i dostaw, korzystania z prawa odstąpienia od umowy oraz składania i rozpatrywania reklamacji.
2. Sklep internetowy działa pod adresem www.floreve.pl i jest prowadzony przez to Be Perfect Jolanta Zawistowska, z adresem wykonywania działalności lub siedziby: ul. Sokratesa 13d lok U16, 01-909 Warszawa, wpisanego do CEIDG , NIP: 5661987684, REGON:367391186 adres e-mail: kontakt@floreve.pl, numer telefonu: 790456138, zwanego dalej „Sprzedawcą".
3. Kontakt ze Sprzedawcą jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem kontakt@floreve.pl. Koszt połączenia telefonicznego jest zgodny z taryfą operatora Klienta.
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie. Klient może zapisać go na trwałym nośniku lub wydrukować.
5. Do korzystania ze Sklepu niezbędne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa, aktywny adres e-mail oraz – w zakresie płatności – instrument płatniczy wymagany przez wybranego operatora.
6. Klient powinien korzystać ze Sklepu zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych, podejmowanie działań zakłócających działanie Sklepu oraz bezprawne wykorzystywanie treści należących do Sprzedawcy lub osób trzecich.

§ 2. Definicje

1. **Cena –** wartość Produktu wyrażona w złotych polskich, obejmująca podatki wymagane prawem, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
2. **Dzień roboczy –** dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. **Klient –** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, która korzysta ze Sklepu lub zawiera ze Sprzedawcą umowę.
4. **Konsument –** osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta –** osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, w szczególności wynikającego z przedmiotu działalności ujawnionego w CEIDG.
6. **Produkt lub Towar –** rzecz ruchoma oferowana w Sklepie, w szczególności kosmetyk, produkt pielęgnacyjny, perfumeryjny lub higieniczny.
7. **Regulamin –** niniejszy regulamin Sklepu.
8. **Sklep –** sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem www.floreve.pl
9. **Umowa sprzedaży –** umowa sprzedaży Produktu zawierana na odległość pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.
10. **Zamówienie –** oświadczenie Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży, składane za pomocą formularza Zamówienia.

§ 3. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Sprzedawca świadczy nieodpłatnie usługi elektroniczne polegające na udostępnieniu formularza Zamówienia, formularza kontaktowego, Konta Klienta, newslettera oraz możliwości publikowania opinii.
2. Umowa o świadczenie usługi formularza Zamówienia lub formularza kontaktowego zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z formularza i rozwiązuje się po jego wysłaniu albo zaprzestaniu korzystania.
3. Umowa o prowadzenie Konta zostaje zawarta na czas nieoznaczony po rejestracji. Klient może w każdym czasie zażądać usunięcia Konta bez ponoszenia kosztów, kontaktując się ze Sprzedawcą.

4. Umowa o newsletter zostaje zawarta po zapisaniu się i – jeżeli jest stosowane – potwierdzeniu zapisu za pomocą mechanizmu double opt-in. Rezygnacja jest możliwa w każdym czasie przez link w wiadomości lub kontakt ze Sprzedawcą.
5. Reklamacje dotyczące usług elektronicznych można składać na adres kontakt@floreve.pl. Sprzedawca udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni od otrzymania reklamacji.

§ 4. Produkty i informacje w Sklepie

1. Informacje o Produktach, w tym ich główne cechy, skład, pojemność, sposób użycia, ostrzeżenia i Cena, są prezentowane na kartach Produktów. Klient powinien zapoznać się z informacjami producenta, wykazem składników i ostrzeżeniami, zwłaszcza w przypadku alergii lub nadwrażliwości, oraz ich przestrzegać.
2. Zdjęcia Produktów mają charakter prezentacyjny. Różnice wynikające z ustawień ekranu, zmian opakowania dokonanych przez producenta lub naturalnych cech Produktu nie stanowią same w sobie niezgodności Towaru z umową, o ile Produkt zachowuje uzgodnione cechy.
3. Informacje zamieszczone w Sklepie nie zastępują porady lekarza, dermatologa, dietetyka ani innego specjalisty. Sprzedawca nie gwarantuje osiągnięcia indywidualnego efektu.
4. W razie ogłoszenia obniżki Ceny Sprzedawca podaje, obok obniżonej Ceny, najniższą Cenę Produktu obowiązującą w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, a w przypadkach przewidzianych prawem – cenę ustaloną według zasad szczególnych.
5. Sprzedawca informuje, że opinie udostępniane w sklepie o produktach nie są weryfikowane.

§ 5. Składanie Zamówień i zawarcie umowy

1. Zamówienia można składać przez Sklep przez całą dobę, z zastrzeżeniem przerw technicznych.
2. Klient wybiera Produkt, liczbę sztuk, sposób dostawy i płatności, podaje dane wymagane do realizacji Zamówienia, zapoznaje się z Regulaminem i wymaganymi informacjami, a następnie składa Zamówienie za pomocą przycisku oznaczonego „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” lub innym równoważnym, jednoznacznym sformułowaniem.
3. Do chwili użycia przycisku kończącego proces Zamówienia Klient może sprawdzać i poprawiać wprowadzone dane.
4. Złożenie Zamówienia stanowi ofertę zawarcia Umowy sprzedaży. Po jego otrzymaniu Sprzedawca przesyła automatyczne potwierdzenie. Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Sprzedawcę wiadomości potwierdzającej przyjęcie Zamówienia do realizacji, chyba że komunikat w Sklepie wyraźnie wskazuje inny, zgodny z prawem moment.
5. Sprzedawca może odmówić realizacji Zamówienia w każdym momencie, w szczególności w sytuacji braku Produktu, braku płatności, oczywistego błędu w Cenie lub danych uniemożliwiających realizację. W takim przypadku niezwłocznie poinformuje Klienta i zwróci otrzymane płatności. Odmowa realizacji Zamówienia nie rodzi po stronie Sprzedawcy odpowiedzialności za szkody pośrednie, utracone korzyści ani inne straty Klienta wykraczające poza zwrot uiszczonej płatności.
6. Treść zawartej umowy jest utrwalana i przekazywana Klientowi w wiadomości e-mail.

§ 6. Ceny i płatności

1. Ceny w Sklepie są podawane w złotych polskich i są cenami brutto. Koszty dostawy lub inne koszty są wskazywane oddzielnie przed złożeniem Zamówienia i nie stanowią części Ceny.
2. Klient może skorzystać z następujących metod płatności: Przelew tradycyjny, Płatność On-line – Przelewy24, Blik.
3. W przypadku przedpłaty Klient powinien dokonać płatności w terminie Dni roboczych od złożenia Zamówienia. Po upływie tego terminu Sprzedawca może anulować Zamówienie bez dodatkowego wezwania do zapłaty. O anulowaniu zamówienia Sprzedawca poinformuje Klienta.
4. Płatności elektroniczne są obsługiwane przez Przelewy24. Warunki korzystania z usług płatniczych określa operator.

§ 7. Dostawa i realizacja Zamówienia

1. Dostawa jest realizowana na terytorium Polski za pośrednictwem: Kuriera, Paczkomatów, Punktów odbioru albo przez odbiór osobisty.
2. Koszt i przewidywany termin dostawy są wskazywane przed złożeniem Zamówienia. Przewidywany termin dostawy może ulec zmianie i nie jest wiążący. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie wynikające z działania przewoźnika, siły wyższej lub okoliczności niezależnych od Sprzedawcy.
3. Termin wysyłki Produktu dostępnego w magazynie wynosi do 3 dni roboczych od zawarcia umowy lub zaksięgowania płatności – zależnie od wybranej metody. Dla Produktów w przedsprzedaży lub na zamówienie termin jest wskazywany na karcie Produktu.
4. W przypadku Zamówienia obejmującego Produkty o różnych terminach realizacji obowiązuje termin najdłuższy, chyba że strony uzgodnią wysyłkę częściową.
5. Klient powinien podać prawidłowy i kompletny adres dostawy. W razie nieodebrania przesyłki Sprzedawca może obciążyć Klienta rzeczywiście poniesionymi, uzasadnionymi kosztami ponownej wysyłki lub przechowania, jeżeli jest to zgodne z prawem i okolicznościami sprawy. Po dwóch bezskutecznych próbach doręczenia lub po upływie 14 dni od pierwszej próby doręczenia Sprzedawca może odstąpić od Umowy sprzedaży i potrącić poniesione koszty ze zwracanej kwoty; nie ogranicza to praw Konsumenta.

§ 8. Prawo odstąpienia od umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 9 poniżej, Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od Umowy sprzedaży bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia objęcia Produktu w posiadanie przez tę osobę lub wskazaną przez nią osobę trzecią inną niż przewoźnik. Przy jednym Zamówieniu dostarczanym osobno termin biegnie osobno dla każdego Produktu od dnia objęcia w posiadanie tego Produktu, partii lub części.

   Aby skorzystać z prawa odstąpienia, należy złożyć Sprzedawcy jednoznaczne oświadczenie, np. pocztą na adres to Be Perfect Jolanta Zawistowska, ul. Sokratesa 13d lok. U16, 01-909 Warszawa lub e-mailem na adres kontakt@floreve.pl . Można użyć formularza stanowiącego Załącznik nr 1, lecz nie jest to obowiązkowe.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Jeżeli oświadczenie jest składane elektronicznie za pomocą funkcji Sklepu, Sprzedawca niezwłocznie potwierdzi jego otrzymanie na trwałym nośniku.
3. Klient powinien zwrócić Produkt niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od odstąpienia, na adres to Be Perfect Jolanta Zawistowska, ul. Sokratesa 13d lok U16, 01-909 Warszawa. Bezpośredni koszt zwrotu ponosi Klient..
4. Sprzedawca zwraca zapłaconą Cenę za Produkt nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania Produktu.
5. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób, który nie wiąże się dla niego z kosztami.
6. Klient odpowiada za zmniejszenie wartości Produktu wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu.

§ 9. Wyłączenia prawa odstąpienia – Produkty higieniczne i kosmetyczne

1. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach określonych w przepisach, w szczególności w odniesieniu do Produktu dostarczanego w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.
2. Wyłączenie nie dotyczy każdego produktu automatycznie. Ma zastosowanie wtedy, gdy Produkt był dostarczony w zapieczętowanym opakowaniu i opakowanie zostało otwarte, lub ponowne wprowadzenie Produktu do obrotu nie jest możliwe ze względów zdrowotnych lub higienicznych.
3. Prawo odstąpienia nie przysługuje również w innych ustawowych przypadkach, np. przy Produkcie nieprefabrykowanym, wyprodukowanym według specyfikacji Klienta lub służącym zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb – jeżeli taki Produkt jest oferowany w Sklepie.

§ 10. Zgodność Towaru z umową i reklamacje

1. Sprzedawca ponosi wobec Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z umową na zasadach wynikających z ustawy o prawach konsumenta. Wobec pozostałych Klientów odpowiedzialność jest określona przepisami Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem dopuszczalnych ograniczeń Wobec Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu braku zgodności Towaru z umową jest ograniczona do 12 miesięcy od dnia wydania Produktu, a Klient obowiązany jest zweryfikować Produkt niezwłocznie po jego otrzymaniu i zgłosić ewentualne wady w terminie 7 dni roboczych od ich wykrycia, pod rygorem utraty uprawnień.
2. Towar jest zgodny z umową, jeżeli zgodne z umową pozostają w szczególności jego opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, przydatność do szczególnego celu oraz inne właściwości wymagane prawem. Sprzedawca nie zapewnia przydatności Produktu do celu innego niż typowe użycie chyba że strony wyraźnie uzgodniły inaczej.
3. Jeżeli Towar jest niezgodny z umową, Klient może żądać jego naprawy albo wymiany, z uwzględnieniem ustawowych przesłanek i wyjątków. W przypadkach przewidzianych prawem może złożyć oświadczenie o obniżeniu Ceny albo odstąpieniu od umowy.

   Reklamację można złożyć na adres to Be Perfect Jolanta Zawistowska, ul. Sokratesa 13d lok. U16, 01-909 Warszawa lub e-mail kontakt@floreve.pl. Wskazane jest podanie danych kontaktowych, numeru Zamówienia, opisu problemu, daty jego stwierdzenia i żądania. Brak użycia formularza nie wpływa na skuteczność reklamacji.
4. Sprzedawca udziela odpowiedzi na reklamację Konsumenta w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania na wskazany przez Konsumenta adres mailowy.
5. Produkty należy przechowywać i stosować zgodnie z informacjami producenta. Sprzedawca nie odpowiada za pogorszenie właściwości wynikające wyłącznie z nieprawidłowego przechowywania lub użycia przez Klienta.

§ 11. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, w szczególności zwrócić się do właściwego wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, stałego sądu polubownego lub rzecznika konsumentów.
2. Informacje o podmiotach uprawnionych do prowadzenia postępowań pozasądowych są dostępne w publicznym serwisie UOKiK dotyczącym polubownego rozwiązywania sporów.
3. Sprzedawca wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego.

§ 12. Własność intelektualna

1. Treści Sklepu, w tym teksty, grafiki, zdjęcia, oznaczenia i układ strony, mogą podlegać ochronie prawnej. Korzystanie z nich poza dozwolonym użytkiem wymaga zgody uprawnionego podmiotu.
2. Nazwy i znaki producentów należą do ich właścicieli i są używane w celu informowania o oferowanych Produktach.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Do umów zawieranych na podstawie Regulaminu stosuje się prawo polskie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów chroniących Konsumenta.
2. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, takich jak zmiana prawa, sposobów płatności lub dostawy, funkcjonalności Sklepu, danych Sprzedawcy albo konieczność usunięcia błędów. Zmiany nie naruszają praw nabytych ani warunków Zamówień złożonych przed ich wejściem w życie.
3. W przypadku usług ciągłych, takich jak Konto lub newsletter, Klient zostanie poinformowany o zmianie emailem z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie. Jeżeli Klient nie wypowie umowy przed wejściem zmian w życie, uznaje się, że zaakceptował zmieniony Regulamin, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

4. Jeżeli którekolwiek postanowienie okaże się nieważne, pozostałe postanowienia zachowują moc w zakresie dozwolonym prawem.
5. Odpowiedzialność Sprzedawcy wobec Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta jest ograniczona do wartości danego Zamówienia. Sprzedawca nie ponosi wobec takich Klientów odpowiedzialności za szkody pośrednie, utracone korzyści, utratę danych ani inne straty następcze, niezależnie od podstawy prawnej roszczenia.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2026r.

CZĘŚĆ II. POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

§ 14. Administrator i kontakt

1. Administratorem danych osobowych jest to Be Perfect Jolanta Zawistowska, z adresem ul. Sokratesa 13d lok. U16, 01-909 Warszawa , NIP 5661987684 e-mail kontakt@floreve.pl , zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator nie powołał inspektora ochrony danych.
3. Polityka wyjaśnia, jakie dane są przetwarzane w związku z działaniem Sklepu, w jakich celach i na jakich podstawach, komu dane mogą być ujawniane, jak długo są przechowywane oraz jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą.

§ 15. Zakres i źródła danych

1. Administrator może przetwarzać dane podane przez osobę, której dane dotyczą, w szczególności: imię i nazwisko, adres dostawy i rozliczeniowy, adres e-mail, numer telefonu, dane firmy i NIP, dane Zamówienia, historię kontaktu, dane Konta, treść reklamacji, zwrotu lub opinii.
2. Administrator może otrzymywać ograniczone dane od operatorów płatności, przewoźników, platform sklepowych lub innych dostawców – np. potwierdzenie płatności, status dostawy, identyfikator transakcji lub informacje o błędzie.
3. Podczas korzystania ze Sklepu mogą być przetwarzane dane techniczne, takie jak adres IP, identyfikatory urządzenia i cookies, typ przeglądarki, system operacyjny, logi serwera, adres URL odsyłający oraz informacje o aktywności w witrynie – zależnie od ustawień zgód i używanych narzędzi.
4. Administrator co do zasady nie wymaga podawania szczególnych kategorii danych, w tym danych o zdrowiu. Klient nie powinien przesyłać takich danych, chyba że jest to niezbędne do rozpatrzenia konkretnej sprawy i istnieje odpowiednia podstawa prawna.

§ 16. Cele, podstawy i okresy przetwarzania

Cel	Zakres / przykład	Podstawa prawna	Okres
Obsługa Zamówień i Umów	dane kontaktowe, adresowe, Zamówienie, płatność, dostawa	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	do wykonania umowy, a następnie do upływu terminów roszczeń
Konto Klienta	dane logowania, historia Zamówień, ustawienia	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	do usunięcia Konta lub zakończenia usługi, następnie w zakresie roszczeń
Reklamacje, zwroty, odstąpienia	dane sprawy, dokumentacja i korespondencja	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO	przez okres obsługi sprawy i wymagany okres odpowiedzialności / roszczeń
Księgowość i podatki	dane na fakturach i dokumentach księgowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi

Cel	Zakres / przykład	Podstawa prawna	Okres
Kontakt i obsługa zapytań	dane podane w wiadomości	art. 6 ust. 1 lit. f RODO; art. 6 ust. 1 lit. b, jeżeli kontakt zmierza do zawarcia umowy	do zakończenia korespondencji, następnie przez okres uzasadniony roszczeniami
Dochodzenie i obrona roszczeń	dokumentacja transakcji, kontakt, logi	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do upływu właściwego terminu przedawnienia lub zakończenia postępowania
Zapobieganie nadużyciom i bezpieczeństwo	logi, IP, dane o zdarzeniach	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	przez okres niezbędny do analizy incydentu, zwykle [3 MIESIĄCE]
Newsletter i marketing e-mail/SMS	e-mail, telefon, historia zgód	art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz właściwe przepisy Prawa komunikacji elektronicznej	do wycofania zgody; dowód zgody przez okres roszczeń
Analityka i marketing internetowy	identyfikatory online, aktywność, cookies	art. 6 ust. 1 lit. a RODO – gdy wymagane jest uprzednie wyrażenie zgody	do wycofania zgody lub upływu okresu życia danego identyfikatora
Opinie o Produktach	imię/pseudonim, treść opinii, dane weryfikacyjne	art. 6 ust. 1 lit. f RODO albo art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zależnie od modelu	do usunięcia opinii lub zakończenia funkcji, z uwzględnieniem roszczeń

§ 17. Dobrowolność podania danych

1. Podanie danych wymaganych do zawarcia i wykonania umowy jest dobrowolne, lecz konieczne do złożenia i realizacji Zamówienia. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy.
2. Podanie danych do newslettera, marketingu, formularza kontaktowego, opinii lub Konta jest dobrowolne. Brak zgody marketingowej nie wpływa na możliwość dokonania zakupu.
3. Zgody można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed ich wycofaniem.

§ 18. Odbiorcy danych i podmioty przetwarzające

Dane mogą być ujawniane wyłącznie w zakresie niezbędnym następującym kategoriom odbiorców:

- dostawcy platformy sklepowej, hostingu, poczty elektronicznej, utrzymania IT i cyberbezpieczeństwa
- operatorzy płatności i banki
- przewoźnicy, operatorzy punktów odbioru i podmioty logistyczne
- biuro rachunkowe, doradcy prawni, podatkowi i audytorzy
- dostawcy newslettera, CRM i obsługi klienta
- dostawcy analityki, zarządzania zgodami i reklamy – wyłącznie zgodnie z wyborem użytkownika:
- organy publiczne lub inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów.

Administrator zawiera z podmiotami przetwarzającymi wymagane umowy i dobiera dostawców zapewniających odpowiednie środki ochrony danych.

§ 19. Przekazywanie danych poza EOG

1. Niektórzy dostawcy mogą przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w szczególności gdy wykorzystywane są globalne usługi chmurowe, analityczne, reklamowe lub mailingowe.

2. Przekazanie danych następuje wyłącznie, gdy istnieje podstawa przewidziana w RODO, w szczególności decyzja Komisji Europejskiej stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony, standardowe klauzule umowne wraz z wymaganymi środkami dodatkowymi albo inny właściwy mechanizm.
3. Aktualne informacje o państwach, odbiorcach i zastosowanych zabezpieczeniach można uzyskać, kontaktując się z Administratorem.

§ 20. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

1. Administrator stosuje profilowanie w celach marketingowych lub analitycznych. Profilowanie może polegać na analizie odwiedzanych podstron, oglądanych Produktów, źródła wejścia lub reakcji na komunikację, aby dopasować treści i reklamy.
2. O ile wyraźnie nie wskazano inaczej, Administrator nie podejmuje wobec Klienta decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywołują skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływają.

§ 21. Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach określonych w RODO osobie przysługuje prawo do:

- dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie, w tym sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego;
- wycofania zgody;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wnioski można kierować na adres kontakt@floreve.pl. Administrator może poprosić o informacje niezbędne do potwierdzenia tożsamości osoby składającej wniosek. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie wynikającym z RODO.

§ 22. Bezpieczeństwo i retencja

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, adekwatne do ryzyka, w szczególności kontrolę dostępu, szyfrowanie transmisji, kopie zapasowe, aktualizacje, ograniczenie uprawnień i procedury reagowania na incydenty.
2. Dane nie są przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, obowiązków prawnych i obrony roszczeń. Okresy podane w Polityce należy skonkretyzować w wewnętrznej polityce retencji i okresowo weryfikować.
3. W razie naruszenia ochrony danych Administrator podejmuje działania wymagane przez RODO, w tym – gdy zachodzą przesłanki – zgłasza naruszenie organowi nadzorczemu i zawiadamia osoby, których dane dotyczą.

§ 23. Pliki cookies i podobne technologie

1. Sklep wykorzystuje cookies oraz podobne technologie, takie jak local storage, piksele lub identyfikatory SDK. Mogą one zapisywać lub odczytywać informacje na urządzeniu użytkownika.
2. Technologie niezbędne są używane, gdy jest to konieczne do zapewnienia transmisji komunikatu, działania koszyka, logowania, bezpieczeństwa, zapamiętania wyborów prywatności lub świadczenia usługi wyraźnie żądanej przez użytkownika.
3. Technologie analityczne, funkcjonalne niewymagane do podstawowego działania i marketingowe są uruchamiane dopiero po uzyskaniu uprzedniej zgody, jeżeli prawo wymaga takiej zgody.
4. Użytkownik może zaakceptować wszystkie, odrzucić wszystkie niewymagane lub dokonać wyboru kategorii. Odmowa nie może być trudniejsza niż udzielenie zgody. Brak działania, przewijanie strony ani domyślnie zaznaczone pola nie są traktowane jako zgoda.

5. Zgoda może być w każdej chwili wycofana lub zmieniona za pomocą wiadomości na adres rodo@floreve.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność wcześniejszego przetwarzania.
6. Ustawienia przeglądarki mogą dodatkowo umożliwiać usuwanie lub blokowanie cookies, ale nie zastępują mechanizmu zgód zapewnianego przez Sklep. Zablokowanie niezbędnych technologii może uniemożliwić korzystanie z części funkcji.

§ 24. Wykaz stosowanych technologii

Nazwa	Dostawca	Cel	Kategoria	Okres	Transfer poza EOG
Strona www	WooCommerce	Koszyk i sprzedaż	niezbędna	[od realizacji zakupu do wycofania zgody]	nie
Analityka	Google Analytics	statystyka korzystania	analityczna – zgoda	[od wyrażenia zgody do wycofania zgody]	nie
Marketing	Meta Ads	pomiar i personalizacja reklam	marketingowa – zgoda	[od wyrażenia zgody do wycofania zgody]	nie
Newsletter	Mailer Lite	Wysyłka wiadomości e-mail typy newsletter	newsletter-zgoda	[od zapisu I podania adresu e-mail do wycofania zgody]	nie

§ 25. Newsletter i komunikacja marketingowa

1. Wysyłanie marketingu e-mail, SMS lub z użyciem innych urządzeń końcowych odbywa się po uzyskaniu wymaganej zgody. Zgoda jest dobrowolna, konkretna i możliwa do wycofania.
2. Zapis do newslettera nie może być warunkiem złożenia Zamówienia, chyba że komunikacja jest obiektywnie niezbędna do wykonania wyraźnie żądanej usługi.
3. Administrator przechowuje informacje potrzebne do wykazania udzielenia i wycofania zgody, takie jak data, źródło, treść klauzuli i identyfikator techniczny – przez okres uzasadniony obowiązkiem rozliczalności i roszczeniami.

§ 26. Zmiany Polityki

1. Polityka może być aktualizowana, w szczególności w razie zmiany prawa, funkcjonalności Sklepu, dostawców lub sposobów przetwarzania.
2. O istotnych zmianach Administrator informuje w odpowiedni sposób. Aktualna wersja jest zawsze dostępna w Sklepie.
3. Polityka obowiązuje od dnia 01.10.2026r.